



Osnovna šola Notranjski odred Cerknica  
Cesta 4. maja 92  
1380 Cerknica

e-pošta: os.no-cerknica@os-cerknica.si  
tel: 01 / 70-50-520

Datum: 26. 9. 2023

Številka: 900-2/2023/6

## ZAPISNIK

### **1. seje Sveta staršev Osnovne šole Notranjski odred Cerknica s podružnicama, ki je bila v torek, 26. septembra 2022 ob 18. uri v jedilnici Osnovne šole Notranjski odred Cerknica**

Prisotnost članov: lista prisotnosti

Prisotnost ostalih vabljenih: lista prisotnosti

#### DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda in določitev zapisnikarja;
2. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje;
3. Konstituiranje sveta staršev (izvolitev predsednika in namestnika za šol. leto 2023/24);
4. Poročilo o delu v preteklem šolskem letu;
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šol. leto 2023/24;
6. Pobude in vprašanja iz roditeljskih sestankov;
7. Šolski sklad;
8. Razno.

Sejo je vodil predstavnik Sveta staršev Bojan Pivka.

#### **TOČKA 1: Potrditev dnevnega reda in določitev zapisnikarja**

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

Za zapisnikarja seje je bila določena Sandra Mele.

**Sklep 1/1:** Svet staršev soglasno potrdi dnevni red prve redne seje.

**Sklep 1/2:** Svet staršev soglasno potrdi za zapisnikarja seje Sandro Mele.

#### **TOČKA 2: Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje**

Zapisnik 3. redne seje Sveta staršev OŠ Notranjski odred Cerknica s podružnicama, ki je bila 18. 5. 2023 je bil sprejet in potrjen.

**Sklep 2:** Svet staršev soglasno potrdi zapisnik zadnje redne seje.

#### **TOČKA 3: Konstituiranje sveta staršev (izvolitev predsednika in namestnika za šol. leto 2023/24)**

Svet staršev za predsednika sveta staršev izvoli g. Bojana Pivko, za namestnico predsednika pa ga. Vesno Avsec.

**Sklep 3:** Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2023/24 je g. Bojan Pivka. Namestnica predsednika sveta staršev je ga. Vesna Avsec.

#### **TOČKA 4: Poročilo o delu v preteklem šolskem letu 2022/23**

Ravnateljica predstavi učni uspeh v preteklem šolskem letu po oddelkih na matični šoli in obeh podružnicah, ki se je glede na lansko šolsko leto (2021/2022) povišal. Predstavi tudi uspeh pri NPZ-jih, ki so bili v primerjavi s slovenskim povprečjem in primerjalnim obdobjem lanskega šolskega leta (2021/2022) višji. Pri tej točki ravnateljica izrazi željo, da se mail uporablja izključno za obveščanje ali morebiti, če nastane težava, napovedovanje prihoda starša na pogovorne ure. Želijo si, da se nastale težave, pritožbe rešujejo osebno, v živo, ne pa preko mailov.

Ravnateljica predstavi vse investicije in sanacije, ki so bile izvedene tako na matični šoli, kot tudi na podružnicah.

#### **TOČKA 5: Predstavitev Letnega delovnega načrta za šol. leto 2023/24**

Ravnateljica predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24. Predstavi tudi predavanja za starše. V mesecu septembru je na šoli gostoval Boštjan Gorenc – Pižama, ki je govoril o branju. Udeležba staršev je slaba. Učenci od 4. razreda dalje bodo imeli predavanja o spletnem nasilju. V tem šolskem letu bodo imeli Erasmus izmenjavo. Obiskali jih bodo učenci iz Nemčije in Češke. Na šoli spodbujajo in ohranjajo tradicijo, kar se najbolj kaže v pustnem času.

#### **TOČKA 6: Pobude in vprašanja iz roditeljskih sestankov**

Starši so izpostavili problem varne poti v šolo. Gospod Pivka pove, da je odgovornost na strani občine. V preteklem šolskem letu (2022/2023) so imeli na občini sestanek z županom in g. Mlinarjem. Sestanek bi morali ponoviti v začetku septembra, vendar ga zaradi odpovedi prisotnosti staršev odpovejo. V tej točki se oblikuje skupina, ki bo zavzeto nadaljevala komunikacijo z občino.

Naslednja pobuda je bila učenje uporabe Worda in Power Point-a. Pobuda, ki je prišla s strani staršev je bila, da se v času popoldanskih govorilnih ur (na predmetni stopnji) na vratih navede kateri učitelj je prisoten v učilnici. Ravnateljica tukaj pove, da bo to izvedeno. S strani staršev je prišla tudi pobuda, da se ločijo garderobe po spolu (m/ž). Ravnateljica pove, da so že ločene. Zadnji predlog je bil, da se pri določenih predmetih, čas, ko učenci prepisujejo iz prezentacij v zvezke, raje nameni razlagi. Ravnateljica pove, da je opravila hospitacijo pri navedenih predmetih in da učitelj za svoja predavanja sploh ne uporablja prezentacij. Pri tem ugotovijo, da ni pravi učitelj in se bodo o tem še pogovorili.

#### **TOČKA 7: Šolski sklad**

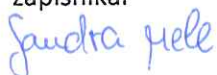
V tej točki ga. Meta Polovič predstavi za kaj vse so bila uporabljena sredstva. Apelira se na starše, da se del dohodnine nameni šolskemu skladu. Obvestilo bodo dobili starši preko e-asistenta.

#### **TOČKA 8: Razno**

V tej točki se predstavi, da bomo predstavniki sveta staršev prejeli obvestila o predavanjih na mail, ki ga razpošljemo staršem razreda. Uporaba telefonov je prepovedana. Posebno občutljivo je snemanje med odmori in na dejavnostih, ter uporaba le-tega na spletu.

Seja se je zaključila ob 19.15 uri.

Sandra Mele  
zapisnikar



Bojan Pivka  
predsednik Sveta staršev

