



Osnovna šola Notranjski odred Cerknica

Cesta 4. maja 92

1380 Cerknica

e-pošta: OS.NO-Cerknica@guest.arnes.si

tel: 01 / 70-50-520, faks: 01 / 70-50-531

Številka: 900-2/2015-1

ZAPISNIK 19. SEJE SVETA ŠOLE, KI JE BILA V TOREK 23.2.2016
OB 18. URI V ZBORNICI OSNOVNE ŠOLE NOTRANJSKI ODRED CERKNICA

Prisotnost in odsotnost članov: Na seji so bili prisotni Matjaž Čuček, Darko Suhadolnik, Boris Žnidaršič, Marija Leustek, Barbara Primožič, Marija Primožič, Bogdan Zevnik, Daša Joželj Kranjc in Viktor Meden; Opravičeno odsotni: Katja Mikuletič in Anka Premrov.

Prisotnost ostalih vabljenih: Na seji so bili prisotni ravnateljica Bernarda Dolničar, pomočnici ravnateljice Vlasta Kebe in Maja Škrbec, vodji podružnic Meta Polovič in Berta Klun Mrak, računovodkinja Sabina Kebe ter predstavnik sindikata Boštjan Gorjup.

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti sveta šole in potrditev dnevnega reda.
2. Določitev overovatelja, pregled sklepov zapisnika pretekle seje in korespondenčne seje sveta šole.
3. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2015.
4. Dopust ravnateljice.
5. Dopolnitev letnega delovnega načrta.
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.
7. Razno.

Točka 1: Ugotovitev sklepčnosti sveta šole in potrditev dnevnega reda.

Sestanek je vodil predsednik sveta šole Matjaž Čuček, ki je pred začetkom seje ugotovil sklepčnost sveta šole in pojasnil opravičeno odsotnost članov. Prisotnih je 8 članov. Člani so soglasno potrdili dnevni red.

Sklep 1/1-19/2016: Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili dnevni red.

Točka 2: Določitev overovatelja, pregled sklepov zapisnika pretekle seje in korespondenčne seje sveta šole. Daša Joželj Kranjc je prebrala sklepe seje.

Sklep 1/2-19/2016: Člani sveta šole so soglasno (z 8 glasovi za) potrdili zapisnik 18. seje sveta šole z dne 28.09.2015, ter zapisnik 11. korespondenčne seje z dne 19.-20.01.2016.

Za overovatelja je določena Daša Joželj Kranjc, ki je podpisala zgoraj naštetih zapisnike.

Točka 3:

Pri tej točki se je pridružil še član sveta šole Viktor Meden.

Ravnateljica Bernarda Dolničar je predstavila letno poročilo.

Člani so prejeli Letno poročilo vnaprej, zato je poudarila samo glavne točke in pomembne dosežke šole, ki so zapisani v splošnem in posebnem delu poslovnega poročila, ki je priloga zapisnika.

Predsedujoči je prisotne povabil k razpravi. Barbaro Primožič je zanimalo, zakaj je nekje realizacija več kot 100 %. Ravnateljica Bernarda Dolničar je pojasnila, da zaradi dveh dni pouka več.

Računovodkinja Sabina Kebe je predstavila računovodski del letnega poročila, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter izkaz računa financiranja s pojasnili.

Od postavk **bilance stanje** so bila predstavljena dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, ki so se glede na predhodno leto povečala za 26 % zaradi energetske sanacije šol v Cerknici in Begunjah. Predstavila je kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve, zaloge, kratkoročne obveznosti, med katerimi je največja postavka obveznosti do zaposlenih za decembrsko plačo. Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi so obveznosti za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva (dana v upravljanje od ustanovitelja) v višini 4,65 mio €.

Od postavk **izkaza prihodkov in odhodkov** je računovodkinja predstavila prihodke državnega proračuna, občinskega proračuna, prihodke od prodaje storitev, od tržne dejavnosti, finančne prihodke ter druge prihodke. Celotni prihodki so 2.827 tisoč € in so višji za 4 % glede na predhodno leto na račun povečanja prihodkov iz državnega proračuna, medtem ko so se prihodki iz občinskega proračuna zmanjšali za 3 %.

Celotni odhodki so 2.771 tisoč € in so se glede na predhodno leto povečali za 2,6 %. Stroški dela so se povečali za 1,6 %, stroški storitev za 11 % in amortizacija za 30 % glede na predhodno leto. Medtem, ko so se stroški materiala zmanjšali za 8 %.

Pri poslovanju šole v letu 2015 je bil ugotovljen **presežek prihodkov nad odhodki v višini 55.958,67 €**. Vodstvo je predlagalo porabo presežka prihodkov nad odhodki za obnovo gospodinjske učilnice v Cerknici ter sofinanciranje novega službenega vozila.

Predsedujoči je prisotne povabil k razpravi. Primožič Barbara je predlagala, da se pripravi plan porabe skupnega presežka prihodkov nad odhodki: 119.068 €. Ravnateljica Bernarda Dolničar je pojasnila, da bodo finančni plan sestavili v prihodnjih dneh, kjer bo planiran nakup službenih vozil, preureditev jedilnice in nakup večje kosilnice. Poleg porabe presežka prihodkov nad odhodki bo planirana tudi poraba investicijskega transferja od občine v višini 30.000 €. Darko Suhadolnik je predlagal dodatno investicijo: osvetlitev odra v OŠ Begunjah.

Bogdan Zevnik je v zvezi s predlogom odpisa osnovnih sredstev predlagal, da komisija za odpis preveri, če osnovna sredstva niso uporabna, ter predlaga, da bodo odpeljana na deponijo.

Sklep 1/3-19/2016: Člani Sveta šole so soglasno (z 9 glasovi za) potrdili poslovno in računovodsko poročilo za leto 2015 v predloženi vsebini, ter porabo presežka prihodkov v višini 55.958,67 € za pokrivanje stroškov obnove gospodinjske učilnice, sofinanciranje nabave novega službenega vozila in osvetlitev odra v OŠ Begunje ter drugih predvidenih stroškov. Pred dokončno določitvijo obsega porabe po postavkah mora šola pridobiti soglasje sveta šole.

Točka 4: Dopust ravnateljice.

Pripravljeno je obvestilo o letnem dopustu, ki ga mora podpisati predsednik sveta šole.

Svet šole je seznanjen s tem obvestilom, predsednik Matjaž Čuček ga podpiše.

Točka 5: Dopolnitev letnega delovnega načrta.

Vlasta Kebe je predlagala dopolnitev dejavnosti, saj bi učenci 7. r s socialno pedagoginjo Manco Farkaš izvedli dvodnevne aktivnosti »Doživljajska pedagogika«.

Sprememba datuma ocenjevalne konference za učence 9. r.; namesto 10.6.2016 bo 9.6.2016 zaradi vnosa zaključnih ocen učencev 9. r. v aplikacijo MIZŠ.

Sklep 1/5-19/2016: Člani Sveta šole so soglasno (z 9 glasovi za) potrdili dopolnitev letnega delovnega načrta.

Točka 6: Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.

Ravnateljica je pojasnila, da je letni delovni načrt v celoti izpolnjen, da je program izveden po izvedbenem načrtu, opravljena samoevalvacija, analiza NPZ in poročilo o izvajanju dodatnih in nadstandardnih dejavnosti.

Pojasnila je razvojno naravnost šole, opravljene načrtovane hospitacije in izobraževanje zaposlenih.

Šole se uveljavlja v širšem okolju z literarnimi in likovnimi mednarodnimi natečaji in sodeluje z lokalnimi organizacijami. Vodstvo šole uspešno zagotavlja materialne pogoje za delo. Tudi z donacijami, šolskim bazarjem, drobtinico in drugimi projekti.

Po poročilu se je ravnateljica Bernarda Dolničar in ostali vabljeni umaknili iz prostora. Po kratki razpravi so člani sveta šole ocenili njeno delo.

Sklep 1/6-19/2016: Člani sveta šole so soglasno (z 9 glasovi za) z oceno 100 % ocenili delo ravnateljice Bernarde Dolničar.

Točka 7: Razno.

Marija Leustek je izrazila skrb nad nizkimi dosežki na NPZ. Predlaga, da bi ravnateljica pripravila akcijski načrt ukrepov za izboljšanje uspeha na NPZ. (Mogoče prenos znanja s tistih šol, ki so na NPZ uspešni).

Daša Joželj Kranjc, učiteljica slovenščine je pojasnila ukrepe za izboljšanje dosežkov pri predmetu slovenščina na NPZ. Učitelji slovenščine dajejo učencem naloge za razumevanje besedila in imajo dopolnilni pouk. Tudi razredna učiteljica Marija Primožič je pojasnila, da se učitelji izobražujejo na področju bralne pismenosti in jo uvajajo v razredih.

Sklep 1/7-19/2016: Predlog sveta šole je (z 9 glasovi za), da ravnateljica pripravi analizo in akcijski načrt ukrepov za izboljšanje uspeha na NPZ.

Seja se je zaključila ob 20.25.

Helena Rajk
zapisnikar



overovatelj



Matjaž Čuček
predsednik sveta šole



